

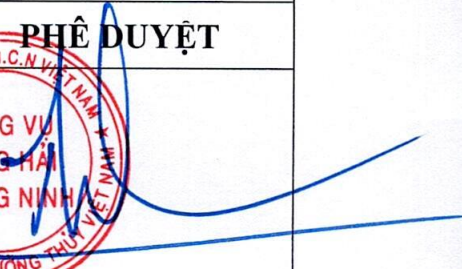


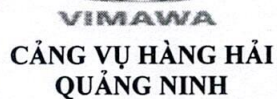
CỤC HÀNG HẢI VÀ ĐƯỜNG THỦY VIỆT NAM
CẢNG VỤ HÀNG HẢI QUẢNG NINH

CẢNG VỤ HÀNG HẢI QUẢNG NINH
TÀI LIỆU ĐƯỢC KIỂM SOÁT

QUY TRÌNH
KIỂM TRA VIỆC CHẤP HÀNH PHÁP LUẬT
CHUYÊN NGÀNH VỀ HÀNG HẢI, GIAO THÔNG
ĐƯỜNG THỦY NỘI ĐỊA

MÃ SỐ	QT.ATANHH.04
LẦN BAN HÀNH	01
NGÀY BAN HÀNH	28/8/2025
TRANG	1/13

	BIÊN SOẠN	SOÁT XÉT	PHÊ DUYỆT
Chữ ký			
Họ tên	Bùi Đức Hiền	Hoàng Song Tùng	Nguyễn Ngọc Thành
Chức danh	Trưởng phòng AT-ANHH	Trưởng ban ISO	Giám đốc



Kiểm tra việc chấp hành pháp luật chuyên ngành về hàng hải, giao thông đường thủy nội địa

Trang: 2/13

[illegible]

 VIMAWA CẢNG VỤ HÀNG HẢI QUẢNG NINH	QUY TRÌNH Kiểm tra việc chấp hành pháp luật chuyên ngành về hàng hải, giao thông đường thủy nội địa	MS: QT.ATANHH.04 Lần ban hành: 01 Ngày: 28/8/2025 Trang: 3/13
--	---	--

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này thống nhất trình tự, thủ tục tiến hành một cuộc kiểm tra chuyên ngành nhằm chấn chỉnh và nâng cao ý thức chấp hành pháp luật chuyên ngành hàng hải, giao thông đường thủy nội địa; phòng ngừa, phát hiện, ngăn chặn và áp dụng hoặc kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền áp dụng biện pháp theo quy định của pháp luật để xử lý kịp thời hành vi vi phạm; góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

2. ĐỐI TƯỢNG VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

2.1. Đối tượng áp dụng

Quy trình này áp dụng đối với người có thẩm quyền ký, ban hành Quyết định kiểm tra; Trưởng đoàn, thành viên Đoàn kiểm tra chuyên ngành của Cảng vụ Hàng hải Quảng Ninh; tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra chuyên ngành; tổ chức, cá nhân khác có liên quan.

2.2. Phạm vi áp dụng

Quy trình này quy định trình tự, thủ tục tiến hành một cuộc kiểm tra chuyên ngành của Cảng vụ Hàng hải Quảng Ninh.

3. CƠ SỞ PHÁP LÝ VÀ TÀI LIỆU THAM KHẢO

- Bộ Luật hàng hải Việt Nam số 95/2015/QH13 ngày 25/11/2015 và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Luật giao thông đường thủy nội địa số 23/2004/QH11 ngày 15/6/2004, các sửa đổi bổ sung và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Luật Thanh tra số 84/2025/QH15 ngày 25/6/2025;
- Nghị định số 216/2025/NĐ-CP ngày 05/8/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và hướng dẫn thi hành Luật Thanh tra;
- Nghị định số 217/2025/NĐ-CP ngày 05/8/2025 của Chính phủ về hoạt động kiểm tra chuyên ngành;
- Thông tư số 18/2025/TT-BGTVT ngày 30/6/2025 của Bộ Xây dựng quy định về tổ chức và hoạt động của Cảng vụ hàng hải, Cảng vụ đường thủy nội địa.
- Quyết định số 712/QĐ-CVHHQN ngày 11/8/2025 của Giám đốc Cảng vụ Hàng hải Quảng Ninh Ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng chuyên môn nghiệp vụ, đại diện thuộc Cảng vụ Hàng hải Quảng Ninh.
- Các quy định khác của pháp luật có liên quan.

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

4.1 Định nghĩa

	QUY TRÌNH Kiểm tra việc chấp hành pháp luật chuyên ngành về hàng hải, giao thông đường thủy nội địa	MS: QT.ATANHH.04 Lần ban hành: 01 Ngày: 28/8/2025 Trang: 4/13
---	---	---

- Kiểm tra chuyên ngành: là việc xem xét, đánh giá, xử lý của cơ quan, người có thẩm quyền đối với việc chấp hành pháp luật chuyên ngành của tổ chức, cá nhân thuộc phạm vi quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực.

- Kiểm tra theo kế hoạch: là hoạt động kiểm tra được tiến hành căn cứ trên cơ sở kế hoạch kiểm tra đã được Cục trưởng Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam phê duyệt.

- Kiểm tra đột xuất: là hoạt động kiểm tra được tiến hành khi phát hiện tổ chức, cá nhân có dấu hiệu vi phạm pháp luật; hoặc sự cố, sự kiện, dấu hiệu bất thường theo quy định của pháp luật chuyên ngành; hoặc theo chỉ đạo của Thủ trưởng cơ quan quản lý nhà nước; theo yêu cầu, đề nghị của cơ quan, người có thẩm quyền.

- Người có thẩm quyền: là Giám đốc Cảng vụ Hàng hải Quảng Ninh hoặc người được Giám đốc ủy quyền ra Quyết định kiểm tra.

4.2. Viết tắt

- | | |
|---|-----------|
| - Quyết định kiểm tra | : QĐKT; |
| - Trưởng Đoàn kiểm tra | : TĐKT; |
| - Chủ trì kiểm tra | : CTKT; |
| - Kế hoạch kiểm tra | : KHKT; |
| - Xử phạt vi phạm hành chính | : XPVPHC; |
| - Văn bản yêu cầu chấn chỉnh, khắc phục tồn tại, hạn chế sau kiểm tra | : VBCCKP; |
| - Người ra Quyết định kiểm tra | : NRQĐKT |

5. NỘI DUNG

5.1 Lưu đồ: (Xem trang sau)

 CẢNG VỤ HÀNG HẢI QUẢNG NINH	QUY TRÌNH Kiểm tra việc chấp hành pháp luật chuyên ngành về hàng hải, giao thông đường thủy nội địa	MS: QT.ATANHH.04 Lần ban hành: 01 Ngày: 28/8/2025 Trang: 5/13
---	--	--

Bước công việc	Trách nhiệm	Trình tự công việc	Biểu mẫu, tài liệu liên quan
Bước 1	Phòng CTKT		
Bước 2	Phòng CTKT; TĐKT, NRQĐKT		BM.ATANHH.04- Mẫu số 01 BM.ATANHH.04- Mẫu số 02
Bước 3	TĐKT, thành viên Đoàn kiểm tra		
Bước 4	NRQĐKT; TĐKT, thành viên Đoàn kiểm tra		BM.ATANHH.04- Mẫu số 03 BM.ATANHH.04- Mẫu số 04
Bước 5	NRQĐKT; Phòng CTKT		
Bước 6	Phòng CTKT		

5.2 Thuyết minh lưu đồ

Bước 1. Đề xuất kiểm tra theo kế hoạch hoặc đột xuất

Phòng chủ trì kiểm tra căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được quy định tại Quyết định số 712/QĐ-CVHHQN ngày 11/8/2025 của Giám đốc Cảng vụ Hàng hải Quảng Ninh và một trong các căn cứ sau:

- Kế hoạch kiểm tra hàng năm đã được Cục trưởng Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam phê duyệt.

	QUY TRÌNH Kiểm tra việc chấp hành pháp luật chuyên ngành về hàng hải, giao thông đường thủy nội địa	MS: QT.ATANHH.04 Lần ban hành: 01 Ngày: 28/8/2025 Trang: 6/13
---	---	---

- Theo chỉ đạo của Thủ trưởng cơ quan quản lý nhà nước; theo yêu cầu, đề nghị của cơ quan, người có thẩm quyền.

- Khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm pháp luật hoặc sự cố, sự kiện, dấu hiệu bất thường theo quy định của pháp luật chuyên ngành.

Để đề xuất Giám đốc Cảng vụ Hàng hải Quảng Ninh tiến hành kiểm tra chuyên ngành hàng hải, giao thông đường thủy nội địa theo quy định của pháp luật.

Bước 2. Ban hành Quyết định kiểm tra và Phê duyệt Kế hoạch kiểm tra

- Phòng chủ trì kiểm tra dự thảo Quyết định kiểm tra trình Giám đốc hoặc người được Giám đốc ủy quyền (BM.ATANHH.04-Mẫu số 01).

- Người được giao làm Trưởng đoàn kiểm tra có trách nhiệm xây dựng, ban hành Kế hoạch kiểm tra trình Giám đốc hoặc người được Giám đốc ủy quyền phê duyệt (BM.ATANHH.04-Mẫu số 02).

Bước 3. Yêu cầu đối tượng kiểm tra báo cáo; Thông báo công bố Quyết định kiểm tra

- Trưởng đoàn kiểm tra phổ biến Kế hoạch kiểm tra; phương pháp, cách thức tiến hành kiểm tra; phân công nhiệm vụ cho các thành viên Đoàn kiểm tra.

- Căn cứ nội dung kiểm tra, Kế hoạch kiểm tra, Trưởng đoàn kiểm tra có trách nhiệm chủ trì cùng thành viên Đoàn kiểm tra xây dựng đề cương yêu cầu đối tượng kiểm tra báo cáo; gửi văn bản yêu cầu đối tượng kiểm tra báo cáo, trong văn bản yêu cầu phải nêu rõ cách thức báo cáo, thời gian nộp báo cáo.

- Trưởng đoàn kiểm tra thông báo việc công bố Quyết định kiểm tra đến đối tượng kiểm tra; trường hợp cần thiết, chuẩn bị để người ra quyết định kiểm tra thông báo bằng văn bản đến đối tượng kiểm tra. Thông báo phải nêu rõ thời gian, địa điểm, thành phần tham dự.

Bước 4. Tiến hành kiểm tra và xử lý vi phạm

- Công bố Quyết định kiểm tra:

+ Thành phần tham dự buổi kiểm tra chuyên ngành gồm: Đoàn kiểm tra; đại diện lãnh đạo tổ chức hoặc cá nhân là đối tượng kiểm tra. Trong trường hợp cần thiết, Trưởng đoàn kiểm tra mời đại diện lãnh đạo cơ quan tiến hành kiểm tra, đại diện cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan tham dự buổi công bố quyết định;

+ Trưởng đoàn kiểm tra công bố Quyết định kiểm tra chuyên ngành với đối tượng kiểm tra và thông báo chương trình làm việc; nêu rõ mục đích, yêu cầu, nội dung, thời hạn cuộc kiểm tra; nhiệm vụ, quyền hạn của Đoàn kiểm tra; quyền và trách nhiệm của đối tượng kiểm tra; mối quan hệ công tác giữa Đoàn kiểm tra và đối tượng kiểm tra; các nội dung khác liên quan đến hoạt động của Đoàn kiểm tra;

 VIMAWA CẢNG VỤ HÀNG HẢI QUẢNG NINH	QUY TRÌNH Kiểm tra việc chấp hành pháp luật chuyên ngành về hàng hải, giao thông đường thủy nội địa	MS: QT.ATANHH.04 Lần ban hành: 01 Ngày: 28/8/2025 Trang: 7/13
--	---	--

+ Đại diện tổ chức hoặc cá nhân là đối tượng kiểm tra báo cáo về những nội dung kiểm tra theo đề cương Đoàn kiểm tra đã yêu cầu;

+ Các thành viên khác tham dự buổi công bố quyết định kiểm tra phát biểu ý kiến liên quan đến nội dung kiểm tra (nếu có).

- Đoàn kiểm tra tiến hành thu thập, xem xét, đánh giá thông tin, hồ sơ, tài liệu, sản phẩm, hàng hóa, dịch vụ có liên quan.

Trưởng đoàn kiểm tra, thành viên Đoàn kiểm tra có trách nhiệm nghiên cứu các thông tin, tài liệu đã thu thập được để làm rõ nội dung kiểm tra; đánh giá việc chấp hành chính sách, pháp luật, nhiệm vụ, quyền hạn của đối tượng kiểm tra liên quan đến nội dung kiểm tra được phân công; yêu cầu người có trách nhiệm, người có liên quan giải trình về những vấn đề chưa rõ; trường hợp cần phải tiến hành làm việc, kiểm tra, xác minh để việc đánh giá bảo đảm tính khách quan, chính xác thì thành viên Đoàn kiểm tra báo cáo Trưởng đoàn kiểm tra xem xét, quyết định.

Trong quá trình kiểm tra, Trưởng đoàn kiểm tra, thành viên Đoàn kiểm tra yêu cầu đối tượng kiểm tra báo cáo theo đề cương; yêu cầu đối tượng kiểm tra, cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra. Đối với những thông tin, tài liệu không cần thu giữ thì người nhận hồ sơ, tài liệu phải trả lại cho đối tượng kiểm tra, cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan; thời gian trả hồ sơ, tài liệu chậm nhất khi kết thúc việc kiểm tra.

- Đoàn kiểm tra lập Biên bản kiểm tra (BM.ATANHH.04-Mẫu số 03), nêu rõ thành phần Đoàn kiểm tra, đối tượng kiểm tra, tổ chức, cá nhân có liên quan, nội dung kiểm tra, kết quả xác minh, ý kiến của đối tượng kiểm tra và tổ chức, cá nhân có liên quan (nếu có). Biên bản kiểm tra có chữ ký của Trưởng đoàn kiểm tra, đối tượng kiểm tra và tổ chức, cá nhân có liên quan (nếu có). Trường hợp đối tượng kiểm tra không ký vào Biên bản kiểm tra thì Biên bản phải có chữ ký của đại diện chính quyền cấp xã nơi xảy ra vi phạm hoặc của ít nhất một người chứng kiến xác nhận việc đối tượng kiểm tra không ký vào biên bản.

- Trường hợp phát hiện tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm hành chính thì Đoàn kiểm tra lập biên bản vi phạm hành chính và thực hiện các biện pháp xử lý theo quy định của pháp luật.

- Trường hợp qua kiểm tra mà chưa đủ thẩm quyền để xem xét, đánh giá, làm rõ thì Trưởng đoàn kiểm tra báo cáo người ra quyết định kiểm tra để yêu cầu hoặc đề nghị cơ quan thanh tra có thẩm quyền tiến hành thanh tra.

- Trường hợp phát hiện dấu hiệu tội phạm, Trưởng đoàn kiểm tra báo cáo người ra quyết định kiểm tra để kiến nghị khởi tố và chuyển hồ sơ vụ việc, tài liệu có liên quan đến cơ quan điều tra xem xét, quyết định việc khởi tố vụ án hình sự theo quy định của pháp luật.

	QUY TRÌNH Kiểm tra việc chấp hành pháp luật chuyên ngành về hàng hải, giao thông đường thủy nội địa	MS: QT.ATANHH.04 Lần ban hành: 01 Ngày: 28/8/2025 Trang: 8/13
---	---	---

- Thời hạn thực hiện kiểm tra không quá 15 ngày, trường hợp phức tạp hoặc địa bàn đi lại khó khăn thì được gia hạn một lần không quá 07 ngày.

- Sau khi kết thúc cuộc kiểm tra, trường hợp cần thiết hoặc theo yêu cầu của người ra quyết định kiểm tra, Trưởng đoàn kiểm tra xây dựng báo cáo kết quả kiểm tra (BM.ATANHH.04-Mẫu số 04); văn bản yêu cầu chấn chỉnh, khắc phục các tồn tại, hạn chế sau kiểm tra trình người ra quyết định kiểm tra.

Bước 5. Tổ chức thực hiện quyết định XPVPHC hoặc văn bản yêu cầu chấn chỉnh, khắc phục tồn tại, hạn chế sau kiểm tra (nếu có)

Trưởng phòng chủ trì kiểm tra có trách nhiệm tham mưu cho Người ra quyết định kiểm tra chỉ đạo, tổ chức việc theo dõi, đôn đốc thực hiện quyết định xử phạt vi phạm hành chính, văn bản yêu cầu chấn chỉnh, khắc phục tồn tại, hạn chế sau kiểm tra (nếu có); trường hợp cần thiết thì báo cáo Thủ trưởng cơ quan quản lý nhà nước cấp trên để có biện pháp xử lý, bảo đảm thực hiện đúng, đầy đủ các quyết định xử lý về kiểm tra chuyên ngành.

Bước 6. Lưu trữ

Phòng chủ trì kiểm tra chịu trách nhiệm lưu trữ, bảo quản toàn bộ các biên bản, hồ sơ, tài liệu liên quan đến cuộc kiểm tra.

6. BIỂU MẪU

TT	Tên Biểu mẫu	Mã hiệu
1	Quyết định kiểm tra	BM.ATANHH.04-Mẫu số 01
2	Kế hoạch kiểm tra	BM.ATANHH.04-Mẫu số 02
3	Biên bản kiểm tra	BM.ATANHH.04-Mẫu số 03
4	Báo cáo kết quả kiểm tra hoặc văn bản yêu cầu chấn chỉnh, khắc phục tồn tại, hạn chế sau kiểm tra (nếu có)	BM.ATANHH.04-Mẫu số 04
5	Hồ sơ theo dõi, đôn đốc thực hiện (nếu có)	

 CẢNG VỤ HÀNG HẢI QUẢNG NINH	QUY TRÌNH Kiểm tra việc chấp hành pháp luật chuyên ngành về hàng hải, giao thông đường thủy nội địa	MS: QT.ATANHH.04 Lần ban hành: 01 Ngày: 28/8/2025 Trang: 9/13
---	--	--

BM.ATANHH.04-Mẫu số 01

CỤC HÀNG HẢI VÀ ĐƯỜNG THỦY VIỆT NAM **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
CẢNG VỤ HÀNG HẢI QUẢNG NINH **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: /QĐ-CVHHQN *Quảng Ninh, ngày ... tháng ... năm 20 ...*

QUYẾT ĐỊNH

Kiểm tra(1)

GIÁM ĐỐC CẢNG VỤ HÀNG HẢI QUẢNG NINH

Căn cứ Quyết định số 599/QĐ/TCCB-LĐ ngày 06/4/1991 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải-Bưu điện (nay là Bộ Xây dựng) về việc thành lập Cảng vụ Quảng Ninh (nay là Cảng vụ Hàng hải Quảng Ninh);

Căn cứ Nghị định số 217/2025/NĐ-CP ngày 05/8/2025 của Chính phủ Quy định về hoạt động kiểm tra chuyên ngành;

Thông tư số 18/2025/TT-BGTVT ngày 30/6/2025 của Bộ Xây dựng quy định về tổ chức và hoạt động của Cảng vụ hàng hải, Cảng vụ đường thủy nội địa;

Căn cứ ... (2)

Theo đề nghị của Trưởng Phòng ...(3),

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1.Kiểm tra (4);

Thời kỳ kiểm tra:

Thời hạn kiểm tra là ngày, kể từ ngày công bố Quyết định kiểm tra.

Điều 2. Thành lập Đoàn kiểm tra, gồm các ông (bà) có tên sau đây:

1., Trưởng đoàn;
2., Phó Trưởng đoàn (nếu có);
3., thành viên;

Đoàn kiểm tra có trách nhiệm tiến hành kiểm tra theo nội dung tại Điều 1 của Quyết định này và Kế hoạch kiểm tra được Giám đốc Cảng vụ Hàng hải Quảng Ninh phê duyệt theo trình tự, thủ tục được pháp luật quy định.

	QUY TRÌNH Kiểm tra việc chấp hành pháp luật chuyên ngành về hàng hải, giao thông đường thủy nội địa	MS: QT.ATANHH.04 Lần ban hành: 01 Ngày: 28/8/2025 Trang: 10/13
---	---	--

Nhiệm vụ của từng thành viên Đoàn kiểm tra do Trưởng đoàn kiểm tra phân công.

Đoàn kiểm tra tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ kiểm tra nêu trên.

Điều 3. Các ông (bà) có tên tại Điều 2, Trưởng Phòng (3), (4), (5), (6) và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
-
- Lưu VT, HS, .

GIÁM ĐỐC

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

(1) Tên cuộc kiểm tra.

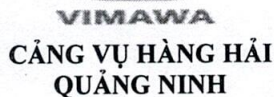
(2) Kế hoạch kiểm tra được cấp có thẩm quyền phê duyệt (đối với kiểm tra theo kế hoạch); tên văn bản chỉ đạo hoặc quyết định của người có thẩm quyền về việc tiến hành kiểm tra (đối với cuộc kiểm tra đột xuất); dấu hiệu vi phạm pháp luật hoặc sự cố, sự kiện, dấu hiệu bất thường theo quy định của pháp luật chuyên ngành ...

(3) Phòng Chủ trì kiểm tra.

(4) Đối tượng kiểm tra, nội dung kiểm tra, phạm vi kiểm tra, niên độ kiểm tra...

(5) Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc cá nhân có liên quan đến việc tổ chức thực hiện cuộc kiểm tra.

(6) Thủ trưởng tổ chức hoặc cá nhân là đối tượng kiểm tra.



Kiểm tra việc chấp hành pháp luật chuyên ngành về hàng hải, giao thông đường thủy nội địa

Trang: 11/13

Quảng Ninh, ngày ... tháng ... năm 20...

(3) Phương pháp, cách thức tiến hành kiểm tra.

 CẢNG VỤ HÀNG HẢI QUẢNG NINH	QUY TRÌNH Kiểm tra việc chấp hành pháp luật chuyên ngành về hàng hải, giao thông đường thủy nội địa	MS: QT.ATANHH.04 Lần ban hành: 01 Ngày: 28/8/2025 Trang: 12/13
---	--	---

BM.ATANHH.04-Mẫu số 03

CẢNG VỤ HÀNG HẢI QUẢNG NINH ĐOÀN KIỂM TRA SỐ: /BB-ĐTT	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM <u>Độc lập - Tự do - Hạnh phúc</u> <i>Quảng Ninh, ngày ... tháng ... năm 20...</i>
---	---

BIÊN BẢN KIỂM TRA

Hôm nay, hồi giờ ngày .. tháng năm, tại(1) Đoàn kiểm tra đã tiến hành làm việc với (2) về (3)

I. Thành phần gồm có:

1. Đại diện Đoàn kiểm tra:

- Ông (bà) chức vụ

- Ông (bà) chức vụ

2. Đại diện (2):

- Ông (bà) chức vụ

- Ông (bà) chức vụ

II. Nội dung kiểm tra:

..... (4)

III. Kết quả:

IV. Ý kiến của.... (2).....

Buổi làm việc kết thúc vào hồi giờ ... ngày ... tháng năm,

Biên bản này đã được đọc lại cho những người có tên nêu trên nghe và ký xác nhận.

..... (2)
(Ký, ghi rõ họ tên)

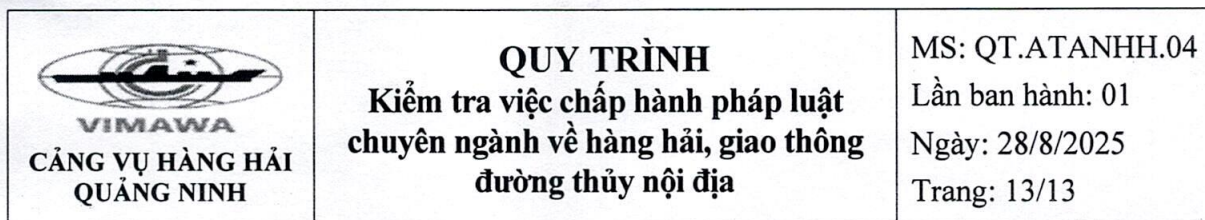
ĐẠI DIỆN ĐOÀN KIỂM TRA
(Ký, ghi rõ họ tên)

(1) Đại điểm làm việc.

(2) Tên cơ quan, tổ chức hoặc cá nhân làm việc với Đoàn kiểm tra.

(3) Nội dung làm việc.

(4) Nêu rõ diễn biến, kết quả của buổi làm việc.



MS: QT.ATANHH.04
Lần ban hành: 01
Ngày: 28/8/2025
Trang: 13/13

CẢNG VỤ HÀNG HẢI QUẢNG NINH
ĐOÀN KIỂM TRA
Số: /BC-ĐTT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Quảng Ninh, ngày ... tháng ... năm 20...

Thi hành Quyết định kiểm tra số....../.....ngày....tháng....năm....của Giám đốc Cảnh vụ Hàng hải Quảng Ninh;

1. Ông (bà).....Trưởng đoàn;

2. Ông (bà).....thành viên;

Đã tiến hành kiểm tra từ ngày....tháng...năm...đến.... ngày...tháng...năm
tại.....(2).

Căn cứ hồ sơ, tài liệu thu thập được, các Biên bản kiểm tra, Biên bản vi phạm và các Quyết định xử lý (nếu có), Đoàn Kiểm tra báo cáo kết quả như sau:

- ## 1. Khái quát về đối tượng kiểm tra.

2. Đánh giá, kết luận về từng nội dung đã tiến hành kiểm tra, kiểm tra.

3. Xác định rõ tính chất, mức độ vi phạm, nguyên nhân, trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân (nếu có);

4. Các biện pháp xử lý theo thẩm quyền đã được áp dụng (Quyết định xử lý hành chính, đình chỉ, tạm đình chỉ, lập Biên bản vi phạm, xử phạt vi phạm hành chính...).

Nếu có nhiều biên bản, Quyết định xử lý thì lập biểu, thống kê, tổng hợp số liệu kèm theo báo cáo.

5. Kiến nghị các biện pháp xử lý.

TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA
(Ký, ghi rõ họ và tên)

(1) Tên cuộc kiểm tra

(2) Địa điểm kiểm tra